



T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYON BİLGİLERİ	Birim Adı	: ÖSYM-AÖF Koordinatörlüğü
	Üst Yönetici/Yöneticileri	: Müdür/Yüksekokul Sekreteri
	Personel	: Saadettin AYHAN

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Yönetim ile birim arasındaki iletişimi sağlar, birim tarafından yürütülmesi gereken işleri, kanun, tüzük, yönetmelik ile diğer mevzuat kapsamında zamanında, eksiksiz olarak yapar ve yapılmasını sağlar.
2. Yapılan işler/işlemler konusunda üst yöneticilere bilgi verir, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklar.
3. ÖSYM-AÖF Koordinatörlüğü tarafından verilen görevleri yerine getirir.
4. ÖSYM-AÖF ile ilgili yazışmaları yapar.
5. ÖSYM –AÖF Koordinatörünün ve Yüksekokul Sekreterinin vereceği diğer işleri yapmak.
6. Üst yöneticiler tarafından verilen kanuna uygun diğer işleri yerine getirir
7. Yukarıda belirtilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve zamanında yerine getirilmesinden Yüksekokul Sekreterine ve Müdüre karşı sorumludur.

• **Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.**

BİLGİ KAYNAKLARI

8. Anayasa
9. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
10. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
11. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
12. Diğer ilgili mevzuatlar.

