

**T.C.**  
**ANKARA ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  
**Hizmet Standartları**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>			
1	Öğrenci Belgesi, Transkript	Dilekçe, Öğrenci Kimliği	2 gün sonra
2	İlgili Makama yazı talebi	Dilekçe	2 gün sonra
3	Mazeret Sınavı İşlemleri	Sağlık İle İlgili 1- Sağlık Raporu Formu 2- Sağlık Raporu Spor ve Kültürel Etkinlikler 1- Danışman Onaylı Yazı 2- Dilekçe Yakını Vefatı İle İlgili 1- Dilekçe 2- Ölüm Raporu	10 iş günü içinde
4	Ders İçeriği İsteği	1- Dilekçe ile ilgili başvuru ilgili Koordinatörlük tarafından onaylanır.	1 gün
5	Maddi Hata	1- Maddi Hata Formu (Başvuru Öğrenci İşlerine yapılacaktır.)	7-10 gün
6	Sınav Notuna İtiraz	1-Dilekçe (Başvuru Öğrenci İşlerine yapılacaktır.)	15 gün içinde
7	Bilgi Edinme Başvurularına İlişkin İşlemler	1- Dilekçe, e-posta (Müdürlüğe başvuru)	15 gün içinde
<b>PERSONEL İŞLERİ</b>			
8	Okutman Atama İşlemleri	<u>Sınav Başvuru Belgeleri:</u> 1- Dilekçe 2- Özgeçmiş 3- Diploma 4- Transkript 5- ALES Belgesi 6- Dil Belgesi <u>Sınavı Kazanan Adaylar İçin Atama Belgeleri</u> 8- Personel Bilgi Formu 9- Sağlık Raporu 10- İkametgâh İlmühaberi 11- Askerlik Belgesi 12- Mal Bildirim Beyannamesi 13- Fotoğraf (8 adet)	2 Ay
9	Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İşlemleri	1-Dilekçe, 2-Özgeçmiş ve Yayın Listesi 3-Bölüm Kurulu Kararı, 4-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Bilgi Derleme Formu 5-İlk Defa Çalıştırılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgileri Gösterir Tablo 6-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Çalışma Süresinin Uzatılmasına İlişkin Form 7- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Açık Kimlik Formu 8- Vize Talep Formu	3 Ay

10	Ek Ders Ücretli Okutman Alımı	1-Dilekçe 2-Özgeçmiş 3-Diploma 4- Nüfus Cüz. Örneği veya Fotokopisi (2 adet)	5- Fotoğraf	1 Ay
<b>YAZI İŞLERİ</b>				
11	Mahkemelerin Bilirkişi Talepleri	Bölgelerimizin hazırlamış olduğu bilirkişi ad-soyad, unvan ve iletişim bilgilerini belirten liste		4 gün
12	Uzmanlık Görüşü Talepleri	Talep dilekçesi		2 hafta
13	Kurum ve öğrenci anketlerinin uygulanması talebi yazışmaları	Talep yazısı, anket örneği		7 gün
<b>İDARİ VE MALİ İŞLER</b>				
14	Maaş Ödemeleri	Ödeme Emri, Bordro İcmal, Bordro, Personel Bildirim Formu, AĞİ Bordrosu, Vergi Matrahı Listesi, Banka Listesi, Kefalet, Kira, Nafaka, İcra, Memur Sendika Aidatı Tevkifat Listesi, Terfi Bilgileri Listesi		12 Gün
15	Ekders Ücreti Ödemeleri	Ödeme Emri, Puantaj, Bordro, İcmal, Banka Listesi		30 Gün
16	SGK Primleri	Prim kesenek bildireleri		Maaş ödemesi yapıldıktan sonraki 10 gün içinde
17	Küçük Bakım Onarım Hizmetleri	Bakım Onarım Talep Formu		30 gün
18	Mal ve Malzeme Alımları ile Hizmet alımları	İhtiyaç Duyulan Malzeme için Malzeme İstek Formu Düzenlenmesi		30 gün
19	Yurtiçi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yükseköğretim Kurulu Kararı, Görevlendirme Onayı		10 gün
20	Birim Faaliyet Raporu Hazırlamak	Alt Birimlerden Alınan Bilgiler.		
21	Taşınır İşlemleri	Taşınır İstek Fişi, Taşınır Giriş İşlem Fişi, Taşınır Çıkış İşlem Fişi Muayene Komisyonu Kabul Tutanağı, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı		