

YÜKSEKOKUL YÖNETİM  
KURULU İŞ AKIŞ SÜRECİ  
(Personel İşleri)

Yüksekokul Yönetim Kuruluna  
Girecek Belgelerin Toplanması

Eksik Olan Belgelerin  
Tamamlanması

Yüksekokul Yönetim Kuruluna  
Girecek Belgelerin Kontrol

Gerekli kontroller düzgün  
yapılmış mı?

HAYIR

EVET

Yüksekokul Yönetim  
Kurulu Gündeminin

Gündeminin İlgili Birim  
Amirleri Tarafından Kontrol  
Edilmesi ve Paraflanması

Yüksekokul Yönetim Kurulu  
Tarihinin ve Saatinin Yüksekokul  
Sekreteri Tarafından İlgililere e-  
mail ile Duyurulması.

Alınan Kararların Yazılması,  
İlgili Birim Amirlerince Kontrol  
Edilip Paraflanması ve  
Yüksekokul Yönetim Kurulu  
Üyelerince imzalanması.

Toplantı sonucunda  
alınan kararlar  
uygun yazılmış mı?

HAYIR

EVET

Karar Örneklerinin Hazırlanarak  
Belgeleri ile Birlikte İlgili Birime  
Zimmet Defteri ile Teslim  
Edilmesi

Yazılan Kararların ve Gündemin  
İlgili Dosyalara Kaldırılması