

**T.C.**  
**ANKARA ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  
**MALİ İŞLER BÜROSU YOLLUK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

**İş Akış Süreci**

**Görev ve Sorumluluklar**

**Mevzuat ve Kayıtlar**

**Sorumlular**

**Müdür**  
Yüksekokul Müdür Yardımcısı (İdari ve Mali İşlerden sorumlu)  
Yüksekokul Sekreteri  
Sorumlu Memur

**Memur**

**Memur**

Yapılacak yolluklarla ilgili evraklar gelir



Evraklar kontrol edilir ve tamamlanır.



Evraklar doğru ve tamam mı?

H

Yurtiçi ve Yurtdışı görevlendirmesi olan kişinin Yönetim Kurulu Kararı ile gerekli evrakları sorumlu memura gelir.

İç yazışmalardan gelen görevlendirme yazıları ve personel biriminden gelen evraklar katılım belgesi vb. mevzuata göre kontrol edilir.

Yanlışlık var ise evraklar düzeltilmek üzere iade edilir.

6245 Sayılı Harcırah Kanunu

