

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
TAŞINIR BİRİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

TAŞINIR YÖNETİM HESABI
CETVELİ

**YAPILAN FİİLİ SAYIM
TUTANAĞI**
Bu Tutanak
Taşınırların sayım
işlerinde taşınır 2.
düzey detay kodu
itibarıyla düzenlenir.

**TAŞINIR SAYIM VE DÖKÜM
CETVELİ**
TKKY tarafından 1. düzey
detay kodunda gösterilen
her bir taşınır için
düzenlenir. Ve taşınırlar bu
cetvele 2. düzey detay
kodunda kaydedilir.

HARCAMA BİRİMİ TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİ
TKKY tarafından üç nüsha olarak hazırlanan bu cetvel harcama birimi
tarafından taşınır sayım döküm cetveli ile uygunluğu alındıktan sonra
muhasabe yetkilisine gönderilir. Muhasebe yetkilisi
gönderilen cetvellerdeki kayıtları muhasabe kayıtlarıyla
karşılaştırıp onay verdikten sonra tekrar harcama yetkilisine
gönderir

Onay işlemleri tamamlanan bu cetveller ile Enson düzenlen Taşınır İşlem Fiş numarasını gösterir tutanak ile beraber birer nüshası Sayıştayca belirlenen süre içerisinde Sayıştaya birer nüshası Taşınır konsolide görevlisine gönderilir. Birer nüshası da Harcama Biriminde muhafaza edilir.

NOT

Harcama yetkilileri tarafından Sayıştaya verilecek taşınır yönetim hesabı; önceki yıldan devreden taşınırlar ile yılı içinde girenleri, yılı içinde çıkışı yapılan taşınırlar ile ertesi yıla devredilenleri ve yıl sonunda yapılan sonucu bulunan fazla ve noksanları gösterir.