

## Disiplin Soruşturması İşlemleri

İşlendiği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delilin ekli olduğu şikayet dilekçesinin Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmesi üzerine; disiplin amiri olan Müdür olayın aydınlatılması için Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 17. Maddesi uyarınca bir soruşturmacı görevlendirir.

Soruşturmacı soruşturma konusu olayla ilgili olarak varsa tanıkları ifadeye davet ederek yeminli ifadelerini alır. Soruşturmacı gerekirse soruşturma konusu olayla ilgili olarak bilirkişiye başvurabilir.

Alınan ifadeler ve elde edilen delil/belgelere göre bir değerlendirme yapan soruşturmacı, şüpheli/şüphelileri savunmasını yapmak üzere şüpheli/şüphelileri en az 7 günlük savunma süresi vererek davet eder. Davet yazısında, şüpheliye belirtilen tarihte savunmasını yapması, yapmadığı takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut bilgi ve belgelere göre karar verileceği bildirilir.

Soruşturma süresinde tamamlanamayacak ise, soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talebinde bulunur. Disiplin amiri olarak Yüksekokul Müdürlüğü, ek süre talebini uygun görürse, durumu bir üst disiplin amirine ve soruşturmacıya bildirir.

Savunmaların alınmasından sonra, soruşturmacının talep etmesi halinde, şüpheli /şüphelilerin önceki ceza durumu bildirilir.

Soruşturmacı, topladığı delilleri ve aldığı ifadeleri şüphelilere atfedilen suçu ispatlamak için yeterli görürse, diğer etkenleri de (ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, şüpheli/şüphelilerin pişmanlık duyması gibi) değerlendirerek soruşturma raporunu hazırlar. Soruşturma raporunda, soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, resmi sıfatı, isnatlar, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunmanın özeti belirtilir, suçun sabit olup olmadığı tartışılarak soruşturmacı tarafından verilmesi gereken ceza teklif edilir. Soruşturma raporu, belge asıl veya suretleri, dizi pusulası ile birlikte soruşturmanın süresine dikkat edilerek Müdürlüğe sunulur.

Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren 15 gün içinde Müdür tarafından verilir. Karar bir üst disiplin amirine ve ilgiliye bildirilir. Karar ilgiliye tebliğ edilirken hazırlanan tebligatta itiraz usul ve süresi yazılı olarak hatırlatılır. Aylıktan kesme cezası, cezanın verilmiş tarihini takip eden aybaşında uygulanır. Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı disiplin kuruluna itiraz edilebilir. Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre verilen disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

Karar ilgiliye tebliğ edilirken hazırlanan tebligatta itiraz usul ve süresi yazılı olarak hatırlatılır. Aylıktan kesme cezası, cezanın verilmiş tarihini takip eden aybaşında uygulanır. Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı disiplin kuruluna itiraz edilebilir. Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre verilen disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

Soruşturma dosyası disiplin kurulu tarafından karara bağlanacak ise, Müdür soruşturmanın usulüne uygun yapıp yapılmadığını incelemek üzere dosyayı kurul üyelerinden bir raportör görevlendirir. Raportör 5 gün içerisinde raporunu yazarak, Müdürlüğe iletilir.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, Yükseköğretim Disiplin Kurulu kararı alındıktan sonra atamaya yetkili amir tarafından, Müdürler hakkında ise disiplin amirinin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu tarafından verilir. Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren hallerde, kararını bildirmek üzere yetkili disiplin kuruluna **15** gün içinde iletilir. Kurul ise dosyayı aldığı tarihten itibaren **30** gün içinde kararını bildirir. Karar bir üst disiplin amirine ve ilgiliye bildirilir. İlgiliye yapılan tebligatta itiraz usul ve süresi yazılı olarak hatırlatılır. Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı Rektörlük aracılığıyla Yüksek disiplin kuruluna itiraz edilebilir. (Rektörlük, itiraza ilişkin dilekçe ve soruşturma dosyasını 7 gün içinde Yükseköğretim Kurumuna iletmekle yükümlüdür.) Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre verilen disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

Kamu görevinden çıkarma cezası, disiplin amirlerinin bu yöndeki isteği üzerine Yüksek Disiplin tarafından verilir. Kamu görevinden çıkarma cezası ilgiliye, bütün üniversite rektörlüklerine ve ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir. Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre verilen disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

