

ANKARA UNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
İDARİ İŞLER BİRİMİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Bakım Onarım için talep formu doldurulur.



Formlar Yüksekokul Sekreterine gelir.

Yüksekokul Sekreteri Teknik Personele havale eder.



Teknik Personel Gereğini yapar.



Görev tamamlandığında Üst amirine bilgi verir.