

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU  
İÇ KONTROL SİSTEMİ  
MALİ İŞLER BİRİMİ  
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Bakım Onarım için talep formu doldurulur.



Formlar Yüksekokul Sekreterine gelir.

Yüksekokul Sekreteri Teknik Personele havale eder.



Teknik Personel Gereğini yapar.



Görev tamamlandığında Üst amirine bilgi verir.