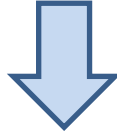


Akademik ve İdari Personel Terfi İşlemleri



Akademik

Kadro defteri incelenerek terfi tarihleri gelen akademik personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. ,65. ve 68. maddeleri uyarınca kademe veya derece ilerlemelerinin yapılması hususunda Rektörlüğe yazı yazılır.



Kademe veya derece terfileri yapılan akademik personel için alınan Rektörlük onayları Müdürlüğe gelir, kadro defterine ve hizmet takip programına işlenir.

İdari

Kadro defteri incelenerek terfi tarihleri gelen idari personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. ,65. Ve 68. maddeleri uyarınca kademe ve derece ilerlemelerinin yapılması hususunda Rektörlüğe yazı yazılır.



Kadro defteri incelenerek terfi tarihleri gelen yardımcı hizmetler sınıfı idari personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64., 65. ve 68. maddeleri uyarınca kademe ve derece terfisi için kararname hazırlanarak Müdürlük onayı alınır.



Kademe veya derece terfileri yapılan idari personel için alınan Rektörlük onayları Müdürlüğe gelir, kadro defterine ve hizmet takip programına işlenir.