

Akademik Kadro İlanı ve Atama İşlemleri



Birimler norm kadrolarında bulunan ve ilan edilmesini istedikleri akademik kadro taleplerini kadro talep formu (Okutman kadrosu için) doldurarak Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı Rektörlüğe iletir. İlan edilmesi uygun görülen okutman kadroları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının web sayfasında ilan edilir.



Okutman kadro başvuruları aşağıda belirtilen belgelerle Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır. Dilekçe, Özgeçmiş, Nüfus Cüzdanı Örneği, Onaylı Diplomalar veya Öğrenim Belgeleri, Onaylı Lisans Transkripti, Yabancı Dil Belgesi, ALES Belgesi.



Adaylar ilgili yönetmelik ve ilkeler çerçevesinde Yüksekokul Yönetim Kurulunca belirlenen jüri tarafından ilan da belirtilen tarihlerde ön değerlendirme ve giriş sınavına tabi tutulurlar.



Başarılı olan adaylar hakkında alınan Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile aşağıda belirtilen belgeler Rektörlüğe iletilir. Sağlık Raporu, Adli Sicil Kaydı, Personel Bilgi Formu, Mal Bildirim Beyannamesi, 7 Adet Fotoğraf, Askerlik Belgesi, Çalışma deneyimi istenen kadrolar için çalışılan kurumlardan getirilecek onaylı hizmet belgesi.